

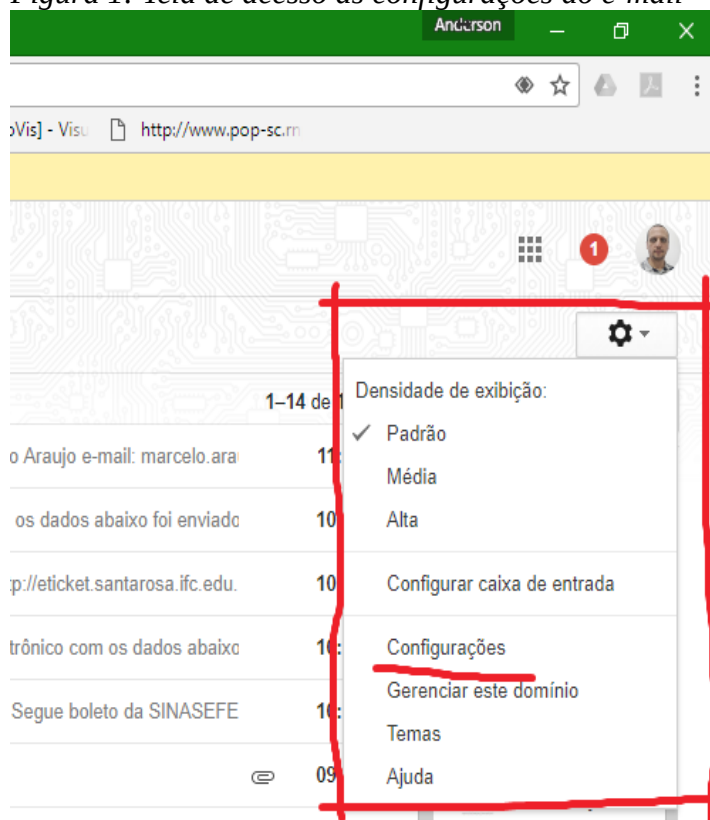
Manual de Encaminhamento de E-mail do IFC

1 – Caro usuário, este manual ajudará você a configurar o encaminhamento de todos os e-mail que chegarem em sua caixa de entrada da sua conta antiga para a nova

2 – Esta configuração será realizada na conta antiga mas necessitará que você usuário também utilize a conta nova para resgatar código de autorização.

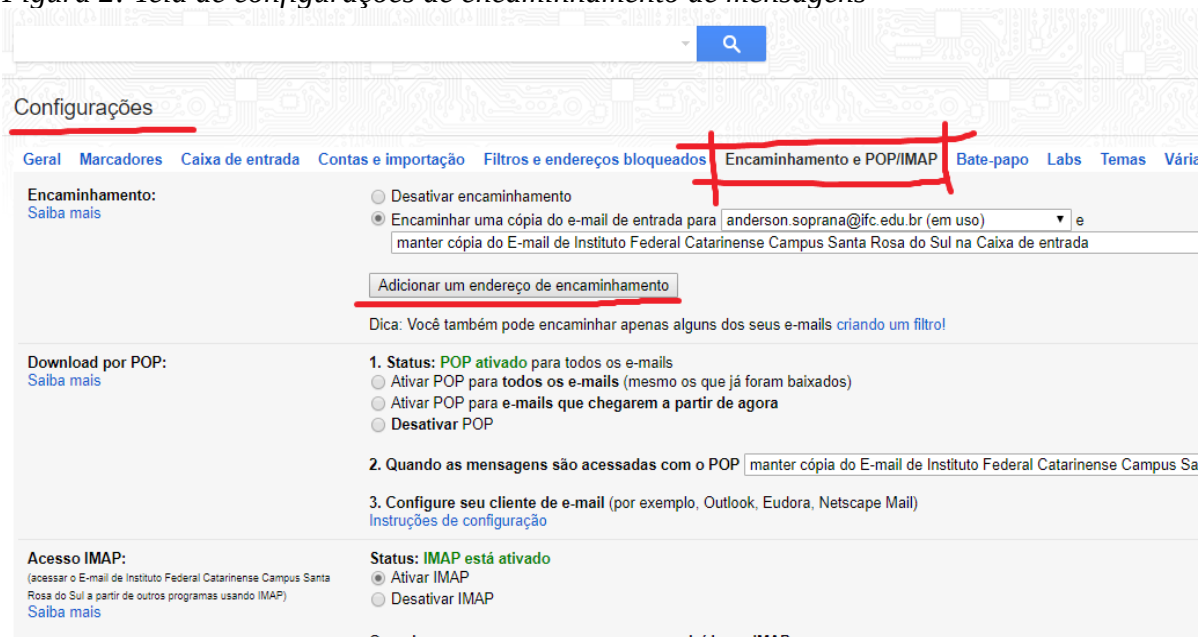
3 – Para iniciar acesse sua conta de e-mail @sombrio.ifc.edu.br, no canto superior direito clicando na engrenagem e logo após em configurações como mostra a figura 1.

Figura 1: Tela de acesso as configurações do e-mail



4 – Em configurações, acessar o menu “Encaminhamento e POP/IMAP” e clicar no botão “Adicionar um endereço de encaminhamento” como mostra a figura 2.

Figura 2: Tela de configurações de encaminhamento de mensagens



5 – Ao clicar no botão adicionar aparecerá uma janela (figura 3), nela você informa o endereço do novo e-mail do IFC para que toda vez que chegar um e-mail na conta antiga seja encaminhado uma cópia para sua conta nova. Confirme o e-mail como mostra a figura 4.

Figura 3: Tela para informar o endereço de encaminhamento das mensagens

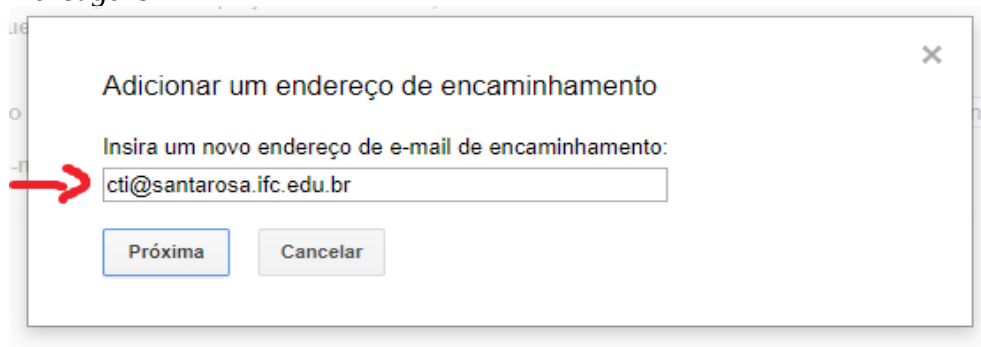
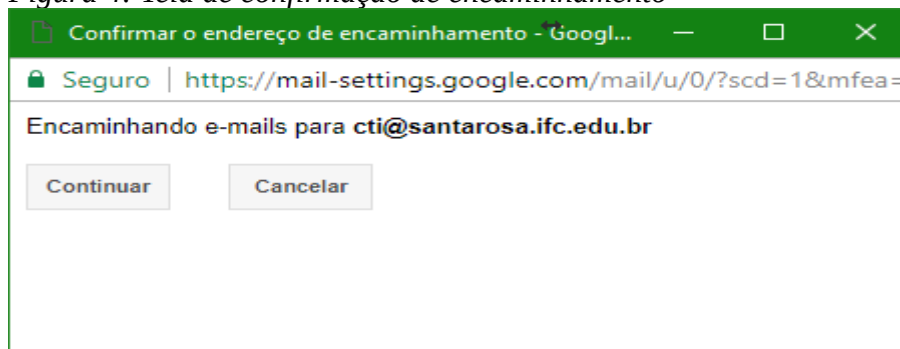


Figura 4: Tela de confirmação de encaminhamento



6 – Após a confirmação volte para a tela de configurações no menu “Encaminhamento POP/IMAP” e selecione o e-mail e demais configurações conforme figura 5.

Muito Importante: não esqueça de **SALVAR AS ALTERAÇÕES**

Figura 5: Tela de configuração encaminhamento de email

The screenshot shows the 'Configurações' page for 'Encaminhamento e POP/IMAP'. The 'Encaminhamento' section is active, with the option 'Encaminhar uma cópia do e-mail de entrada para' selected. A dropdown menu shows 'cti@santarosa.ifc.edu.br (em uso)' and a text field contains 'manter cópia do E-mail de Instituto Federal Catarinense Campus Santa Rosa do Sul na Caixa de entrada'. A red arrow points to the dropdown, and another red arrow points to the text field with the annotation 'Selecione "manter cópia do E-mail..."'. Below this, the 'E-mail que você informou' section has a button 'Adicionar um endereço de encaminhamento'. The 'Download por POP' section has three options, with 'Ativar POP para todos os e-mails' selected. The 'Acesso IMAP' section has 'Status: IMAP está ativado' and 'Ativar IMAP' selected. At the bottom, a red box highlights the 'Salvar alterações' button, with the annotation 'Não esqueça de Salvar as Alterações!!!'. The footer shows 'Usando 6,8 GB Gerenciar', 'Regulamentos do programa', and 'Powered by Google™'.